



► MANUALBOOK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PAREPARE



TAHAP 1

**WARGA BERMohon UNTUK
PENGURUSAN DOKUMENNYA
DIWAKILKAN**



TAHAP 2

MEMBUAT SURAT KUASA PERWAKILAN DALAM PENGURUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



TAHAP 3

**DITERIMA OPERATOR DAN DI PROSES
APABILA BERKAS LENGKAP**



TAHAP 4

**BERKAS DIPROSES OLEH OPERATOR
SIAK, SETELAH SELESAI DI CETAK
DISERAHKAN KE TIM LAYANAN
PENGANTAR DOKUMEN KERUMAH
WARGA.**



TAHAP 5

**DOKUMEN DISERAHKAN KE PETUGAS TIM
PENGANTARAN DOKUMEN KERUMAH WARGA**



TAHAP 6

PENYERAHAN DOKUMEN ADMINDUK DIRUMAH WARGA