

MANUAL BOOK SIKANDA

PEMUTAKHIRAN TINDAK LANJUT KERUGIAN DAERAH

SIKANDA – Sistem Pencatatan Kerugian Daerah

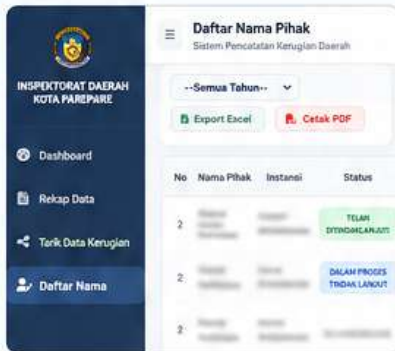
ALUR PEMUTAKHIRAN TINDAK LANJUT



LANGKAH PEMUTAKHIRAN DI SIKANDA

1 Buka Mena Daftar Nama

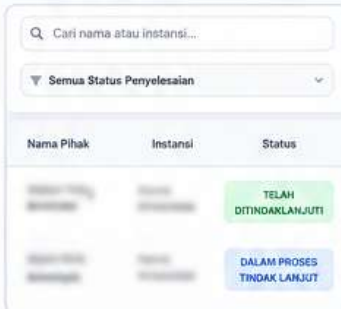
1. Login ke aplikasi SIKANDA
2. Pilih menu **Daftar Nama** pada panel sebelah kiri.



Sistem menampilkan halaman Daftar Nama Pihak yang berisi daftar penanggung jawab kerugian daerah.

2 Cari dan Pilih Pihak

1. Gunakan pencarian atau filter status untuk menemukan data yang akan diperbarui.
2. Pilih pihak penanggung jawab yang akan dilakukan pemutakhiran.



Catatan: Klik baris data untuk melihat rincian apabila data masih tertutup.

3 PIC OPD Upload Bukti ke Google Drive

1. PIC OPD mengunggah bukti tindak lanjut ke Google Drive yang telah ditentukan.
2. Pastikan bukti sesuai dengan rekomendasi yang ditindaklanjuti.



Contoh Struktur Folder

- 01. LHP BPK
- 02. Bukti Tindak Lanjut
 - 01. OPD A
 - 02. OPD B
 - 03. OPD C
 - ...

Bukti tidak di-upload di SIKANDA

4 Verifikasi oleh PIC Inspektoral & Tim Pemeriksa

1. PIC Inspektoral dan Tim Pemeriksa memeriksa bukti pada Google Drive.
2. Hasil verifikasi menjadi dasar pemutakhiran data di SIKANDA.



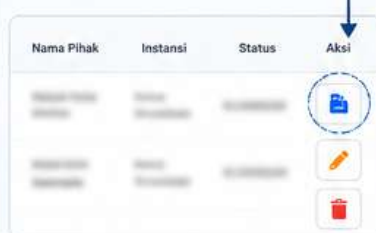
Hasil Verifikasi

- Sesuai / diterima
- Belum sesuai / belum dapat dinyatakan selesai

Hasil verifikasi disampaikan kepada Admin SIKANDA.

5 Update Pembayaran

1. Pada kolom Aksi, klik ikon Update Pembayaran (ikon biru).



2. Sistem menampilkan form Update Pembayaran.

6 Isi Data Setoran

Update Pembayaran

PIHAK PENANGGUNG JAWAB

NIP : -

TUNTUTAN SISA SAAT INI

NILAI SETORAN BARU (Rp) *

Contoh: 5.000.000

Sisa akhir: (akan otomatis)

TANGGAL TINDAK LANJUT *

dd/mm/yyyy

KETERANGAN SETOR (Optional)

Contoh: Csilan pertama bulan April via Bank Salsiber

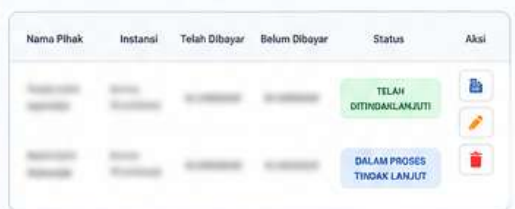
Batal Simpan Setoran

1. Masukkan Nilai Setoran Baru sesuai hasil verifikasi.
2. Masukkan Tanggal Tindak Lanjut.
3. Isi Keterangan Setor (opsional).
4. Klik Simpan Setoran.

Nilai nominal pada halaman ini hanya contoh dan tidak perlu dicantumkan dalam manual book.

7 Data & Status Terupdate

Setelah Simpan Setoran, sistem memperbarui data pembayaran, sisa kewajiban, dan status.



Perubahan juga akan otomatis diupdate pada Dashboard SIKANDA.

PERAN DAN TANGGUNG JAWAB



PIC OPD

- Melaksanakan tindak lanjut
- Mengunggah bukti tindak lanjut ke Google Drive



PIC Inspektoral

- Memeriksa dan memverifikasi bukti tindak lanjut
- Menyampaikan hasil verifikasi kepada Admin SIKANDA



Tim Pemeriksa

- Melakukan verifikasi/konfirmasi atas bukti apabila diperlukan



Admin SIKANDA

- Memperbarui pembayaran/setoran berdasarkan hasil verifikasi
- Memperbarui status penyelesaian



Pimpinan / Irban / Tim TLHP

- Memantau perkembangan penyelesaian kerugian daerah melalui Dashboard SIKANDA

CATATAN PENTING

SIKANDA merupakan aplikasi pencatatan dan pemantauan tindak lanjut kerugian daerah.

Bukti tindak lanjut TIDAK diunggah di SIKANDA.

Bukti diunggah oleh PIC OPD ke Google Drive, kemudian diverifikasi secara manual oleh PIC Inspektoral dan Tim Pemeriksa.

Hasil verifikasi menjadi dasar pemutakhiran data dan status di SIKANDA.

PANDUAN STATUS PENYELESAIAN

BELUM DITINDAKLANJUTI

Belum ada tindak lanjut atau pembayaran dari pihak penanggung jawab.

DALAM PROSES TINDAK LANJUT

Telah ada tindak lanjut/sebagian pembayaran teslun

TELAH DITINDAKLANJUTI

Tindak lanjut telah selesai sesuai rekomendasi dan kewajiban telah dipenuhi.



KONTAK & BANTUAN

Jika mengalami kendala penggunaan aplikasi, silakan hubungi Operator SIKANDA atau Tim Teknologi Informasi Inspektoral Daerah Kota Parepare.